

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Воронежской области
от «27» декабря 2022 г. № 02-05/35

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставлении информации о деятельности
Арбитражного суда Воронежской области
средствам массовой информации

Настоящим положением регламентируются вопросы взаимодействия Арбитражного суда Воронежской области (далее – суд) со средствами массовой информации (далее – СМИ).

Положение разработано с учетом требований норм Конституции Российской Федерации, Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (далее – АПК РФ), Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», других федеральных законов и нормативных актов в указанной сфере.

1. Предоставление информации по запросам СМИ

1.1. Право запрашивать информацию о деятельности суда и его должностных лиц предоставлено редакциям СМИ и журналистам.

1.2. Запрашиваемую информацию обязаны предоставить председатель суда и его заместители, лицо, ответственное за взаимодействие со СМИ, в пределах установленной компетенции такого лица.

1.3. Запрос информации возможен как в устной, так и письменной форме и может быть направлен с использованием различных средств связи, в том числе электронной.

1.3.1. Ответ на запрос информации представляется в письменном виде в срок, не превышающий 7 календарных дней, с учетом требований пунктов 1.6. - 1.7. настоящего Положения, и может быть направлен в редакцию СМИ (журналисту) с использованием почтовой связи или по адресу электронной почты, указанной в запросе.

1.4. Информация о времени и месте судебного разбирательства, категории спора, существо заявленных требований, заявителе, истце либо ответчике, составе суда, резолютивной части судебного акта, принятого по делу, размещается на официальном сайте суда в сети Интернет в автоматизированной информационной системе «Картотека арбитражных

дел» (далее – АИС «КАД») и может предоставляться в устной форме лицом, ответственным за взаимодействие со СМИ.

1.5. На основании информации, подготовленной представителями структурных подразделений суда, председатель суда или его заместители принимают решение по существу запроса СМИ.

1.6. Отказ в предоставлении запрашиваемой информации возможен только, если она содержит сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну. В случае, если запрашиваемая информация о деятельности суда относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

1.6.1. Уведомление об отказе в предоставлении информации вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.

В уведомлении должны быть указаны;

- причины, по которым запрашиваемая информация не может быть отделена от сведений, составляющих специально охраняемую законом тайну;
- должностное лицо арбитражного суда, принявшее решение об отказе в предоставлении информации;
- дата принятия решения об отказе.

1.7. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть предоставлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса редакции. В уведомлении должны быть указаны:

- причины, по которым запрашиваемая информация не может быть представлена в семидневный срок;
- дата, к которой будет представлена запрашиваемая информация;
- должностное лицо, установившее отсрочку;
- дата принятия решения об отсрочке.

1.8. Отказ и отсрочка предоставления информации могут быть обжалованы редакцией СМИ в установленном порядке.

1.9. Копии судебных актов, по делам, рассматриваемым арбитражным судом, и размещенным в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» в свободном доступе в сети Интернет в АИС «КАД» по запросам редакций СМИ (журналистов) не выдаются, разъясняется способ и порядок получения копии судебного акта через указанный информационный ресурс.

1.10. При необходимости ознакомиться с материалами рассмотренных дел, журналист представляет письменное ходатайство руководства редакции,

а также письменное согласие на ознакомление лиц, участвующих в деле.

В случае, если хотя бы один из участников спора возражает против допуска представителей СМИ к материалам дела, суд отказывает редакции в её просьбе.

1.11. Запросы представителей СМИ об ознакомлении с материалами судебных дел, находящихся в производстве, удовлетворению не подлежат.

2. Распространение информации по инициативе суда

2.1. Официальная информация для СМИ распространяется по инициативе руководства суда и может содержать сведения о деятельности суда по разрешению споров в предпринимательской и иной экономической деятельности, информацию о предстоящих событиях или прошедших мероприятиях, сведения справочного характера по вопросам деятельности суда.

2.2. Информация представляется СМИ в виде сообщений, пресс-релизов, отчетов, справочных и статистических материалов.

Официальная позиция суда доводится до СМИ также путем проведения брифингов, «круглых столов», интервью, пресс-конференций.

Информация по взаимодействию со СМИ размещается на официальном сайте суда.

2.3. Подготовка и передача в СМИ информации о деятельности суда возлагается на лицо, ответственное за взаимодействие со СМИ.

С этой целью лицо, ответственное за взаимодействие со СМИ, запрашивает и получает необходимые материалы от судей и руководителей структурных подразделений суда, знакомится с делами, получает разъяснения судей о тех или иных аспектах судебного спора.

2.4. Подготовленная для СМИ информация согласовывается с председателем арбитражного суда или лицом его замещающим.

2.5. Информация о времени и месте рассмотрения дел, существе рассматриваемого спора, размещается в электронном виде на официальном сайте суда в АИС «КАД».

2.6. Обзоры судебной практики могут быть направлены лицом, ответственным за взаимодействие со СМИ, для опубликования в средствах массовой информации, при наличии соответствующего решения Президиума или председателя Арбитражного суда Воронежской области.

2.7. Судья не вправе делать публичные заявления, комментировать, выступать в прессе по делам, находящимся в производстве суда до вступления в силу судебных актов, принятых по ним, а также публично вне рамок профессиональной деятельности подвергать сомнению как сами эти акты, так и действия своих коллег, принявших их.

Со стороны судьи не допускаются также какие-либо публичные высказывания, касающиеся существа дела, находящегося в его производстве.

После разрешения спора по существу и объявления судебного акта

судья может давать представителям СМИ по рассмотренному делу необходимые пояснения.

3. Проведение кино- и фотосъемки, видеозаписи судебного заседания

3.1. Кино- и фотосъемка, видеозапись (далее – съемка), а также трансляция открытого судебного заседания по радио и телевидению допускается с разрешения судьи, председательствующего в судебном заседании.

Не допускается кино- и фотосъемка, видеозапись, а также трансляция по радио и телевидению закрытого судебного заседания (в случаях, вынесения судом соответствующего определения, если открытое разбирательство дела может привести к разглашению государственной тайны, в иных случаях, предусмотренных федеральным законом, а также при удовлетворении ходатайства лица, участвующего в деле и ссылающегося на необходимость сохранения коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны).

3.2. Представители СМИ, имеющие редакционное задание осуществить съемку судебного заседания, получают информацию о времени и месте интересующего их судебного заседания через официальный сайт суда, либо в устном порядке, посредством телефонной связи, у лица, ответственного за взаимодействие со СМИ.

3.3. В процессе общения до них доводится содержание части 7 статьи 11 и частей 3-5 статьи 154 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (далее – АПК РФ), порядок допуска в здание суда съемочной группы.

Разъясняется, что в соответствии с Законом на проведение съемки в зале судебного заседания требуется разрешение судьи, председательствующего в судебном заседании, которое может быть получено только в судебном заседании после рассмотрения судом соответствующего ходатайства представителя СМИ.

Представитель СМИ ставится в известность, что в случае, если суд в съемке отказывает, оператор и звукооператор в здание суда не допускаются. Корреспондент, входящий в состав съемочной группы, имеет возможность присутствовать на судебном заседании, делать заметки по ходу судебного заседания, вести звукозапись.

3.4. О поступивших в суд ходатайствах о проведении съемки судебного заседания, в обязательном порядке извещается лицо, ответственное за взаимодействие со СМИ.

3.5. Лицо, ответственное за взаимодействие со СМИ, ставит в известность судью, председательствующего в заседании, о поступлении в суд ходатайства о проведении съёмок в судебном заседании.

3.6. Представитель СМИ сразу же после открытия судебного заседания и объявления, какое дело подлежит рассмотрению, ходатайствует о

разрешении осуществить съемку.

Судья, председательствующий в судебном заседании, осуществляет действия, предусмотренные АПК РФ и Постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 08.10.2012 № 61 «Об обеспечении гласности в арбитражном процессе».

3.7. Фамилия, имя, отчество представителя СМИ, его должность, наименование средства массовой информации, которое он представляет, а также ходатайство с просьбой разрешить съемку заносится в протокол судебного заседания.

3.8. Председательствующий в судебном заседании выясняет у участников судебного разбирательства мнения о возможности проведения съемки.

3.9. По результатам рассмотрения ходатайства представителя СМИ о разрешении проведения съемки судебного заседания суд принимает решение, которое отражается в протоколе судебного заседания.

3.10. В случае удовлетворения ходатайства представителя СМИ председательствующий объявляет перерыв для обеспечения участия в судебном заседании других членов съемочной группы, установки ими съемочной аппаратуры. Координация таких действий возлагается на лицо, ответственное за взаимодействие со СМИ.

Действия лиц, присутствующих в зале судебного заседания и осуществляющих разрешенные судом кино- и фотосъемку, видеозапись, трансляцию судебного заседания по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не должны мешать порядку в судебном заседании. Эти действия могут быть ограничены судом во времени и должны осуществляться на указанных судом местах в зале судебного заседания и с учетом мнения лиц, участвующих в деле.

В случае отказа в удовлетворении ходатайства о проведении съемки судебного заседания представитель СМИ имеет право присутствовать в открытом судебном заседании, делать письменные записи, осуществлять аудиозапись судебного заседания. Скрытая съемка не допускается.

3.11. Определенный пунктами 3.8.-3.10. порядок сохраняется также в случаях, когда с ходатайством о проведении съемки выступает одна из сторон.

4. Реагирование на публикации средств массовой информации

4.1. Лицо, ответственное за взаимодействие со СМИ, незамедлительно информирует председателя суда о негативных, несоответствующих действительности или юридически некомпетентных публикациях в СМИ, касающихся деятельности суда, и предлагает варианты реагирования на публикацию.

4.2. Председатель суда может поручить председателю судебного состава, в котором на рассмотрении находилось упоминаемое в публикации

дело, заместителю председателя суда, курирующему деятельность соответствующего судебного состава, представить справку по существу изложенных в ней фактов и возможных контраргументах суда для подготовки ответа или опровержения.

4.3. Лицо, ответственное за взаимодействие со СМИ, по согласованию с председателем суда вправе ознакомиться с дополнительными материалами, необходимыми для подготовки ответа или опровержения.

4.4. Ответ, опровержение направляются в редакцию СМИ за подписью председателя суда, либо лица его замещающего.